



**ПРИКАЗ**

30.08.2024г.

№ 13

**О формировании календарного учебного графика МБОУ Ээрбекской СОШ им. О.К. Оолака, реализующего основные общеобразовательные программы, в 2024-2025 учебном году**

На основании приказа Министерства образования Республики Тыва от 29.08.2024года № 9895 «О формировании календарного учебного графика образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы в 2024/2025 учебном году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Определить:**

- дату начала 2024-2025 учебного года - 2 сентября 2024 года.  
- продолжительность учебного года: 33 недели для 1 классов; 34 недели для 2-11 классов;

- дату окончания 2024/25 учебного года:

26 мая 2025 года (исключение может составлять только учебное планирование в 1 классе, а также в 9 и 11 классах исходя из единого расписания проведения ГИА);

Внеурочная деятельность, индивидуальные консультации –до 30 мая 2024г. включительно.

**2. Установить следующие сроки и продолжительность каникул:**

Осенние каникулы - 28.10.2024г- 04.11.2024г (8 календарных дней)

Зимние каникулы - 30.12.2024г- 12.01.2025г (14 календарных дней)

Весенние каникулы - 24.03.2025г- 31.03.2025г (8 календарных дней)

Дополнительные каникулы для 1-х классов с 17 по 24 февраля 2025 года (8 календарных дней).

Летние каникулы- с 01 июня по 31 августа 2025 г;

3. Организовать обучение в 1 классах в условиях пятидневной учебной недели, для 2-11 классов в условиях шестидневной учебной недели при обязательном соблюдении гигиенических требований к недельным образовательным нагрузкам.

4. Провести промежуточную аттестацию по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) предусмотренным учебным планом.

5. Обеспечить при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, в том числе при утверждении календарного учебного графика, учет мнения советов обучающихся, совет родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6. Осуществлять постоянный контроль за организацией образовательного процесса, в том числе за созданием безбарьерной среды при реализации образовательных программ образовательных организаций.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_ / Ховалыг Б.Л./

