



ПРИКАЗ

01.02.2023г

№ 33/1

Об организации мероприятий по приему детей в 1-е классы на 2023-2024 учебный год

В целях обеспечения конституционного права граждан на общедоступность и бесплатность общего образования и проведения организованного приема заявлений в первый класс на 2023-2024 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории с. Ээрбек, не позднее 01 февраля и завершить не позднее 30 июня текущего года в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». В первый класс принимать всех детей, достигших к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 4 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) о приеме ребенка в первый класс осуществляет также ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Тыва» (г. Кызыл, ул. Кечил-оола, 7 «б»), тел. 6-39-80), территориальный отдел № 12 ГАУ «МФЦ РТ» в Кызылском кожууне по адресу: 667901, пгт. Каа-Хем, ул. Пионерская, 20 тел. (эл.почта info@mfcrt. сайт: www.mfcrt.ru).

2. С целью недопущения нарушения прав несовершеннолетних при приеме в школу необходимо:

2.1. Сундуй А.А – программисту школы – дать информацию об установленной дате, реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест разместить на информационных стендах и официальном сайте учреждения не менее чем за 2 недели до начала приема заявлений; о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.2. Создать в школе приемную комиссию в составе:

1. Ховалыг Б.Л. - директор школы, руководитель комиссии;
2. Сундуй Г.Т. – заместитель директора по УВР начальной школы;
3. Домбуу С.У – секретарь;
4. Сарыг-оол С.Х. – председатель родительского комитета;
5. Куулар А-С.С. – учитель начальных классов;
6. Балчий-оол Т.Х.- учитель начальных классов;
7. Дондуп З.М.- учитель начальных классов.

- назначить Домбуу С.У., секретаря-делопроизводителя, секретарём приемной комиссии, возложив на него обязанности по приему документов от родителей будущих обучающихся;

- утвердить регламент и график работы приемной комиссии;

- завести регистрационный журнал приема заявлений (приложение № 2);

При непосредственной организации приема заявлений секретарь комиссии обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Для удобства родителей (законных представителей) детей руководитель комиссии устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.3. Прием ребенка в образовательное учреждение осуществлять на основании личного заявления родителя (законного представителя) (приложение № 1). К заявлению должны быть приложены документы, определенные правилами приема учреждения:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя и ксерокопию.

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта установленного образца (форма № 026/у) или копию медицинской карты, заверенную руководителем дошкольного образовательного учреждения). Требование других документов при приеме в 1 класс запрещается.

2.4. При приеме документов ознакомить родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт знакомства родителей с указанными документами должен быть подтвержден распиской.

2.5. Установить в обязательном порядке первоочередное зачисление детей, проживающих в сумоне Ээрбек. Преимущественное право на зачисление не проживающим на данной территории при наличии свободных мест установить с 1 июля 2023 г. гражданам, имеющим право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Гражданам, проживающим в других сумонах может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Образовательные учреждения, не имеющие закрепленного микрорайона, принимают детей в порядке поступления заявлений.

3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществлять на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в государственное или муниципальное общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации

Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4. Решение спорных вопросов по приему в первые классы возложить на школьную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Для оптимизации наполняемости первых классов, обеспечения контроля за организацией приема обучающихся в школу, урегулирования конфликтных ситуаций необходимо передавать оперативную информацию в Управление образования муниципального района «Кзылский кожуун» (отв. Тумен-оол М.В., тел: 9-20-15 или на эл. почту: uokkrt@mail.ru). Гражданам может быть отказано в приеме в МБОУ Эрбекской СОШ им. О.К. Оолака только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении, после того, как будут зачислены все дети, проживающие в данном сумоне.

6. Зачисление в школу оформить приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Определение обучающихся в классные коллективы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией школы. Приказ о зачислении в первый класс лиц, прибывших из других территорий, на свободные места издается не ранее 1 июля текущего года.

7. Провести единый День открытых дверей для будущих первоклассников 16 мая 2023 г.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ / Ховалыг Б.Л.

