



ПРИКАЗ

26.10.2021г

№191

Об организованном завершении I четверти организованном проведении осенних каникул обучающихся МБОУ Эрбекской СОШ им. О.К. Оолака.

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Тыва № 567 от 19.10.2021г. и на основании приказа Управления образования Кызылского кожууна № 442-ОД от 17.10.2022г, в целях организованного завершения первой четверти 2022-2023 учебного года, проведения осенних каникул учащихся общеобразовательных организаций, профилактики безнадзорности и предотвращения правонарушений среди обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В МБОУ Эрбекской СОШ им О.К. Оолака:

- Считать последним днем учебных занятий школьников **28 октября 2022 года**;
 - **28 октября 2022г** провести 3 урока по расписанию и 4-м уроком провести классные часы по итогам 1-й четверти. Классным руководителям:
 - провести инструктажи учащимся о безопасном проведении осенних каникул;
 - выставить оценки за 1-ю четверть в дневники учащихся под роспись.
- Провести осенние каникулы с **29 октября по 6 ноября 2022 года (включительно)** организовать каникулы с последующим корректировкой; считать первым днем учебы II четверти **7 ноября 2022 года**;

2. Зам. дир по УВР Даваа С.М и Сундуй Г.Т. назначить ответственными за:

- сдачу отчета по движению учащихся за I четверть со сверкой данных **Дневник.ру** 27.10.2022 года в **09 ч 00ч** в Управление образования МР КК согласно графику методисту Куулар Д.Б.;
- считать последним днем работы с **Дневник. ру** по прибывшим и выбывшим учащимся за I четверть 27 октября 2022 года и не допустить движение детей в дни сдачи отчетов.

2.1. Сарыглар С.М. назначить ответственным за:

- обеспечение организации работы «Осенней школы», составить график проведения консультаций по предметам для обучающихся 9-х, 11-х классов

3. Зам. дир по ВР Сенги С.Н. назначить ответственным за:

- разработку плана мероприятий по организованному проведению осенних каникул учащихся с использованием дистанционных форм, включив республиканские онлайн-мероприятия- до **27 октября 2022г**;
- представить в Управление образования графики проведения мероприятий и дежурств на адрес эл. почты: uokkrt@mail.ru;
- составить и утвердить график дежурств в дневное и вечернее время учителей, родительских патрулей;
- в случае совершения правонарушений учащимися школы и/или в отношении учащихся оперативно информировать директора школы Ховалыг Б.Л.;
- информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обо всех формах организованной занятости в домашних условиях в период пандемии коронавирусной инфекции, в том числе путем размещения информации на официальном сайте школы;

4. Реализовать индивидуальные программы сопровождения учащихся, состоящих на профилактических учетах школы, комиссии по делам несовершеннолетних, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
5. Составить и утвердить график рейдовых мероприятий, по посещению семей обучающихся, состоящих на профилактических учетах школы, комиссии по делам несовершеннолетних, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
6. Контроль за исполнением мероприятий данного приказа возложить на следующих методистов: Канкову В.Б, Куулар Д.Б (отчет по движению), Тоспан Н.М, Демчик В.Б (воспитательная работа), Чыпсымаа Ч.И. (организация работы «Осенней школы» выпускников 9-х и 11 классов).

Начальник

О.С. Чаш-оол

О.С. Чаш-оол

