

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ээрбекская средняя общеобразовательная школа имени Оюна Кавааевича Оолака муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва

667911, Республика Тыва; Кызылский кожуун; с. Ээрбек, ул. Школьная дом 14 ИНН/КПП – 1717008189/1717101001, erbecschool@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома детского сада

Хурен-оол М.В. Хурен-оол М.В.

(протокол от



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Ээрбекской СОШ им. О.К.

Ховалыг Б.Л. Оолака / Ховалыг Б.Л.

2 сентября 2010 г.



Положение

об организации питания воспитанников детского сада –

структурного подразделения

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Ээрбекской средней общеобразовательной школы имени Оюна

Кавааевича Оолака

Муниципального района «Кызылский кожуун» РТ

с. Ээрбек

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников детского сада – структурного подразделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Эрбекской средней общеобразовательной школы имени Оюна Каваевича Оолака Муниципального района «Кызылский кожуун» РТ (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Эрбекской средней общеобразовательной школы имени Оюна Каваевича Оолака Муниципального района «Кызылский кожуун» РТ (далее – детский сад)

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1.

- *Соответствует энергетической ценности рациона энергозатратам ребенка*
- *Сбалансированность в рационе всех заменимых и незаменимых пищевых веществ.*
- *Максимальное разнообразие продуктов и блюд, обеспечивающих сбалансированность рациона*
- *Правильная технологическая и кулинарная обработка продуктов, направленная на сохранность их исходной пищевой ценности, а также высокие вкусовые качества блюд.*
- *Оптимальная режим питания, обстановка, формирующая у детей навыки культуры приема пищи.*

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется через Поставщиков, имеющих лицензию на данную деятельность.

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- Приказы и распоряжения вышестоящих организаций по данному вопросу.
- Примерное десятидневное меню для организации питания детей от 3 до 7 лет
- Методические рекомендации по организации питания в ДОУ
- Наличие информации для родителей о ежедневном меню для детей
- Наличие графика закладки основных продуктов питания; графика выдачи готовой продукции для организации питания в группах; нормы порций – объем пищи в граммах для детей в соответствии возрастом; графика выдачи продуктов питания из кладовой в пищеблок.
- Наличие пищеблоке инструкций по выполнению санитарно-эпидемиологического режима.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания один раз квартал.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется четырехразовое питание – завтрак, обед, полдник и ужин. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком, утверждённым директорам. Отпуск пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками и уточняется на следующий день не позднее 11 часов.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- в случае смерти воспитанника (признания его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим);
- при переводе или отчислении воспитанника из детского сада;

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается предоставлением охлажденной до комнатной температуры кипяченной воды.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- средств кобужного бюджета в форме компенсации, установленной в разделе 5 настоящего Положения
- внебюджетных источников- добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.2. Директор издает приказ, которым утверждает список воспитанников, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

4.2.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников формирует два раза в год (на 1 сентября и 1 января) и корректирует при наличии:

- поступивших воспитанников;
- при поступлении заявлений от родителей о просьбе сохранить место за её ребёнком при различных причинах

4.2.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.5. Родительская плата начисляется и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в детском саду. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.

4.2.6. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 10 числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.7. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателей. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) воспитанников детского сада. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

- первого ребенка – 20 %
- второго ребенка - 50%
- третьего и на последующего - 70 %

5.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей);
- копии паспорта родителя (законного представителя);
- копии свидетельств о рождении всех детей в семье;
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребёнка;
- реквизиты

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор:

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета детского сада.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность воспитателей, помощников воспитателей и работников пищеблока;
- формирует сводный список воспитанников для предоставления питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости воспитанников, охват всех детей питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных воспитанниками обедов;
- координирует работу в детском саду по формированию культуры питания;
- формирует список и ведёт учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

6.3. Заведующий хозяйством детского сада:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. 1. Воспитатели:

- представляют в пищеблок детского сада заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
- ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи;
- ежедневно представляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных воспитанниками приемов пищи;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета детского сада предложения по улучшению питания воспитанников.

6.5.2. Помощники воспитателей:

- осуществляют транспортирование пищи от пищеблока до групповой в посуде с крышками;
- осуществляют раздачу пищи в одноразовых перчатках в полном объеме, согласно меню;
- не востребованные порции собираются в ёмкость для пищевых отходов и утилизируются.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляют ответственные работники детского сада на основании программы производственного контроля, утвержденной директором.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской комитетом в ДООУ. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

8. Ответственность

8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

8.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.